

# ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, Inc.

## PROTOCOLO Y FORMATOS I - 4



### ESCUELA EDUCACIONAL SIN RENOVACIONES

#### ORGANIZACIÓN DE ESCUELA SIN RENOVACION:

##### PRE APROBACION DE LA ESCUELA

La Directora Local:

Solicita a Directora de Escuela Internacional el Protocolo para Escuela sin Renovación.

Puede obtener los documentos del sitio web de [comaai.org](http://comaai.org).

Organiza un Comité de trabajo, establece la fecha y lugar.

Contacta a los Instructores y entrega la Catedra del Curso.

Solicita a los Instructores una Guía de Estudios basada en el contenido de Catedra.

La Guía no debe tener mas de 6 hojas.

Envía Directora de Escuela Internacional: Guía de Estudio y la Inscripción del evento.

##### APROBACION DE ESCUELA SIN RENOVACION

La Directora de Escuela Internacional:

Revisa que el organismo este al corriente con el pago al NGC.

Revisa que la Guía de Estudio se apegue al contenido de catedra y la aprueba.

Aprueba la Solicitud de Inscripción.

Envía copia a la Codirectora de Escuela.

##### DESPUES QUE LA ESCUELA SIN RENOVACION HA SIDO APROBADA

La Directora Local:

Promueve la Escuelas utilizando los medios sociales y publicidad.

Tres semanas antes de la Escuela entrega Guía de Estudios a Estudiantes.

##### DIRECTORA LOCAL AL FINAL DE LA ESCUELA SIN RENOVACION

Antes de seis semanas envía documentos a la Directora Internacional de Escuela.

Para revisión y autorización de envío.

Al ser autorizada la paralelaría se envía a la Secretaria del NGC.

Con copia a la Directora Internacional: Inscripción, Lista de Estudiantes.

Documentos:

Formato IA#1 Inscripción

Formato IA#2 Lista de Estudiantes de Escuelas SIN Renovaciones.

Formato IA#3 Arancel de Cuota NGC

Formato IA#4 Comprobante Local

Solicita a Directora Internacional él envió de las Tarjetas Digitales de Acreditación.

##### DIRECTORA INTERNACIONAL DE ESCUELA

Confirma que los Documentos estén correctos y los autoriza para su envio al NGC.

Recibe copia del envio de los docuemntos al NGC.

Recibe lista de Acreditaciones del NGC para elaborar las tarjetas

Firma y envía las Tarjetas Digitales a la Directora Local.

Archiva la lista del evento y las Tarjetas emitidas.

Informa y envía copia de los documentos tramitados a la Codirectora de Escuelas.

PA IA 2020

# ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, INC

## FORMATO IA#1-EE-NGC



### PROTOCOLO I INSCRIPCION ESCUELA SIN RENOVACION

REGISTRATION FOR SCHOOL NOT OFFERING REFRESHER CREDITS

**NOMBRE DE LA DIRECTORA LOCAL QUE ENVIA SOLICITUD** *Local Chairman*

Click or tap here to enter text.

**NIC IA-ID#:** Click or tap here to enter text.

**EMAIL** Click here to enter text.

**TELEFONO** Click here to enter text.

**CLUB DE JARDINERIA/Garden Club** Click here to enter text.

**CIUDAD/City** Click here to enter text.

**PAIS/ Country** Click here to enter text.

**IDENTIFICACION DEL CURSO y SERIE/ Course and Series** Click here to enter text.

**LUGAR Place** Click here to enter text.

**FECHAS/Date** Click here to enter text.

**MARQUE CON UNA (X) LA ESCUELA QUE SE OFRECE:**

*Mark with an (X) the Educational School offered.*

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Horticultura   | <b>Gardening School</b>        |
| <input type="checkbox"/> Paisajismo     | <b>Landscape Design School</b> |
| <input type="checkbox"/> Medio Ambiente | <b>Environmental School</b>    |

**INDIQUE EL PATROCINADOR DEL EVENTO:** Click here to enter text.

Región    País    Consejo    Club de Jardineria    *Sponsor*

**NOMBRES Y GRADO ACADEMICO DE INSTRUCTORES** *Instructor 's name and Titles*

Click or tap here to enter text.

1. Click here to enter text.

2. Click here to enter text.

**AUTORIZADO POR LA DIRECTORA INTERNACIONAL DE LA ESCUELA**

*Approved by IA Chairman*

**NOMBRE Name** Click here to enter text.

**NIC** Click or tap here to enter text.

**FECHA Date** Click here to enter text.

PA IA 2020

**ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, Inc.**  
**FORMATO: IA#2-EE-NGC**



**PROTOCOLO I. LISTA DE ESTUDIANTES ESCUELA SIN RENOVACION**

**MARQUE CON UNA (X) LA ESCUELA QUE SE OFRECE:** Check the School:

- Horticultura**                      **Gardening School**
- Paisajismo**                      **Landscape Design School**
- Medio Ambiente**              **Environmental School**

**NUMERO DEL CURSO** Click here to enter text.

**SERIE** Click here to enter text.

**LUGAR** Click or tap here to enter text.

**Fecha** Click or tap here to enter text.

	NIC	<b>APELLIDO Y PRIMER NOMBRE EN ORDEN ALFABETICO</b>
1.		Click here to enter text.
2.		Click here to enter text.
3.		Click here to enter text.
4.		Click here to enter text.
5.		Click here to enter text.
6.		Click here to enter text.
7.		Click here to enter text.
8.		Click here to enter text.
9.		Click here to enter text.
10.		Click here to enter text.
11.		Click here to enter text.
12.		Click here to enter text.
13.		Click here to enter text.
14.		Click here to enter text.
15.		Click here to enter text.
16.		Click here to enter text.
17.		Click here to enter text.
18.		Click here to enter text.
19.		Click here to enter text.
20.		Click here to enter text.

**Copiar y agregar hojas**

**DIRECTORA LOCAL/Local Chairman:** Click or tap here to enter text.

**NIC:** Click or tap here to enter text.

**PA-IAI 2020**

**ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, Inc.**  
**FORMATO IA#3-EE-NGC**



**PROTOCOLO I ARANCEL CUOTAS DE ESCUELAS EDUCACIONALES**  
**EDUCATIONAL SCHOOL FEES**

**DIRECTORA LOCAL:** Click or tap here to enter text.

**NIC** Click or tap here to enter text.

**EMAIL:** Click or tap here to enter text.

**INDIQUE LA ESCUELA ENVIANDO EL PAGO:** / Mark the School sending the payment

- Horticultura**                      **Gardening School**  
 **Paisajismo**                      **Landscape Design School**  
 **Medio Ambiente**              **Environmental School**

**CURSO/Course** Click here to enter text.

**SERIE/Series** Click or tap here to enter text.

**PAIS/Country** Click here to enter text.

**FECHA Date** Click here to enter text.

**INDIQUE EL PATROCINADOR DEL EVENTO:** Click here to enter text.

**Región**     **País**     **Consejo**     **Club de Jardineria**    *Sponsored*

**INDICACIONES:**

**ENVIAR LOS FORMATOS DIGITALMENTE**

*Send Forms by Email*

**INCLUYA US \$5 POR ESTUDIANTE QUE SE EXAMINA**

*US \$5 for Test*

Click here to enter text. **CANTIDAD TOTAL DE PAGO** *Total Payment*

Click here to enter text. **NUMERO DE ESTUDIANTES** *Number of Students*

**METODOS DE PAGO**

**PAGO CON TARJETA DE CREDITO – CREDIT CARD PAYMENT**

Enviar Formatos a: [headquarters@gardenclub.org](mailto:headquarters@gardenclub.org)

Llame a las oficinas centrales del NGC: (314) 776 7574 – Extensión 210

ENVIE LA INFORMACION REQUERIDA

Nombre de tarjeta:             **Master**             **Visa**

Nombre en la tarjeta: Click here to enter text.

Numero Click here to enter text. Fecha de expiración Click here to enter text.

Código de seguridad Click here to enter text.

**PAGO POR CHEQUE DE BANCO DE USA**    *Payment with US Check*

ENDOSAR AL: **NATIONAL GARDEN CLUBS, Inc.**

ENVIAR A:    **Secretaria de las Escuelas Educativas**

**4401 Magnolia Avenue**

**St. Louis, MO 63110-3492**

**PA IA 2020**

**ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, Inc.  
FORMATO IA#4CL-EE-NGC**



**COMPROBANTE LOCAL  
ARANCEL PAGO DE ESCUELA SIN RENOVACION**

**NOMBRE DE DIRECTORA LOCAL DE ESCUELA** Click here to enter text.  
**NIC** Click or tap here to enter text.

**CONFIRMA QUE EL ESTUDIANTE:**  
**NOMBRE:** Click here to enter text.  
**NIC:** Click or tap here to enter text.

**ASISTIO AL: CURSO**  I  II  III  IV  
**DE:**  ESCUELA SIN RENOVACION

**RECIBIENDO ACREDITACION EN LA ESCUELA:**  
 Horticultura (EH-GS)  
 Paisajismo (EP-LDS)  
 Medio Ambiente (EMA-ES)

**LUGAR** Click here to enter text.

**FECHA:** Click here to enter text.

**PAGANDO EL ARANCEL DE \$5 POR ASISTIR AL CURSO**

**ESTE ES UN DOCUMENTO DE USO INTERNO**  
**OTORGADO POR EL DIRECTOR LOCAL A ESTUDIANTES.**

**FIRMA DE DIRECTORA LOCAL** Click here to enter text.  
**NIC:** Click or tap here to enter text.

**FECHA:** Click here to enter text.

**PA IA 2020**