

CAPÍTULO 2

INSTRUCTORES DE LA ESCUELA DE EXPOSICIONES DE FLORES Y DE SIMPOSIOS

Los Instructores de la Escuela de Exposiciones de Flores y Simposio NGC son personas que se han preparado en área/s específica/s del estudio de exposiciones de flores, y que disfrutan de compartir ese conocimiento con futuros y existentes Jueces Acreditados de Exposiciones de Flores. La solicitud para comenzar este compromiso tan estimulante debe estar precedido por muchos años de actividad dentro de un club de jardinería, y experiencia en juzgar y exhibir en Exposiciones de Flores.

I. PROCEDIMIENTO PARA FORMARSE COMO INSTRUCTOR NGC.

- A. Comunicarse con el Director NGC AI de Instructores para recibir la información detallada.
 1. El Director NGC AI de Instructores le hará llegar al futuro instructor toda la información referida a enseñar en el Programa EEF.
 2. El registro del Instructor es guardado por el Director NGC de Instructores, quien forma parte de la Comisión NGC AI de EEF.
- B. Las condiciones y requisitos preliminares del futuro instructor.
 1. Ser socio activo de un club afiliado al NGC.
 2. Tener una suscripción vigente al *The National Gardener*.
 3. Poseer la versión corriente actualizada del *Manual de Exposiciones de Flores*, y la información de la *Lista Recomendada de Lectura*.
 4. Poseer un Certificado de Juez Acreditado NGC.
 5. Poseer como mínimo un Certificado de Primera Renovación.
 6. Poder corroborar haber tenido experiencia en la presentación de programas y talleres (mínimo 10), como así también entrenamiento adicional en el tema por el cual se hace la solicitud.
 7. Haber juzgado en Exposiciones Estándar de Flores, exhibido competitivamente, y ganado cintas en los últimos tres años.
- C. Una persona puede obtener la aprobación para enseñar Horticultura, Diseño o Procedimiento para Exposiciones de Flores como primer tema.
- D. Un instructor puede ser aprobado para enseñar un segundo tema, pero nunca los dos temas mayores, y solamente después que el instructor haya enseñado cada uno de los cuatro cursos en la serie, por lo menos una vez.
- E. Procedimiento:
 1. Avisa al Director EEF del País de su intención de prepararse como instructor.
 2. Se comunica con el Director NGC de Instructores AI.
 3. El Director NGC de Instructores AI le envía toda la información, incluyendo guías, procedimientos, el programa detallado de cada curso, muestra de guías, muestra que preguntas para el examen con las respuestas, y muestra de las hojas de puntaje.
 4. Siguiendo las instrucciones el futuro instructor escribe sus propios guías, hojas de puntaje, y preguntas y respuestas del examen, para los cuatro cursos. Se recomienda que el futuro instructor escriba cada curso por separado, empezando por el Curso I (Guías de Estudio del Instructor, y las

Hojas de Puntaje) y se los envía al Director NGC de Instructores AI para su revisión y aprobación preliminar, antes de escribir las guías para los cursos faltantes.

- a. Todo el material debe ser presentado en hojas blancas de 8 x 11 pulgadas.
 - b. Si algunas correcciones son necesarias, el solicitante solamente necesita reenviar la parte que necesita cambios.
5. La responsabilidad del Director NGC de Instructores AI es de asistir a los futuros instructores donde sea necesario, y guiarlos a través del proceso. Ver también II, III, IV, V y VI siguientes.

Nota: *Al tener la aprobación de las guías, el futuro instructor debe crear las Guías para el Estudiante, abreviando un tanto las guías del Instructor. Las Guías del Estudiante también deben ser aprobadas por el Director NGC de Instructores AI.*

6. Formulario de Solicitud. Pedir el Formulario 19F, *Solicitud del Nuevo Instructor de Escuela de Exposiciones de Flores* del Director EEF del País. La siguiente información debe ser enviada al Director NGC de Instructores AI **después** de haber recibido una tentativa aprobación de las guías.
- a. El futuro instructor completa el Formulario 19F, adhiere la etiqueta de la revista *The National Gardener* o el número de Socio Vitalicio, y adjunta lo siguiente:
 - 1) Estudios, incluyendo estudios avanzados y título/s.
 - 2) Experiencia como docente y conferencista: Detallar los temas y tipos de conferencias/demostraciones que el solicitante ha presentado en clubes de jardinería, grupos de estudio, etc. Se requiere un mínimo de 10 presentaciones.
 - 3) Afiliación al NGC, cargos ejercidos a nivel de club, distrito, estado, región, o nacional.
 - 4) Entrenamiento adicional, fuera de la Escuela de Exposición de Flores.
 - 5) Lista de exposiciones juzgadas, cintas ameritadas, exhibiciones presentadas dentro de los últimos tres años.
 - 6) Tres cartas de recomendación de socias de clubes de jardinería. Las cartas se deben enviar directamente a la Directora NGC de Instructores AI, con copia a la directora NGC EEF AI. No se deben enviar a través del solicitante, ya que son confidenciales y no se deben mostrar al solicitante.
 - b. Envía el formulario 19F completado y la información arriba mencionada al Director EEF del País para su revisión y aprobación. El Director EEF del País lo firma y procura la firma del Presidente del Club de Jardinería. Regresa todos los documentos al solicitante.
 - c. El interesado hace cinco copias del Formulario 19F (tres para el Director NGC de Instructores AI, uno para el Director NGC EEF AI, y uno para el archivo del interesado). Envía tres copias al Director NGC de Instructores AI, junto con los demás

- documentos y sus Guías y las Guías para el Estudiante, etc. para la última aprobación de los cuatro cursos.
- d. Basándose en esta aprobación, el interesado envía una copia de todo el material al Director NGC EEF AI para su revisión.
 - e. El Director NGC EEF AI notifica al Director NGC de Instructores AI si aprueba, y el Director de Instructores entonces notifica al interesado.
 - f. Si no se requiere ningún otro cambio, el solicitante envía un cheque a nombre de NGC por la cuota correspondiente.
 - g. Si se requiere algún cambio adicional, el interesado envía nuevamente sus guías corregidos y cheque la directora NGC de Instructores.
 - h. Al recibir la aprobación final, el Director NGC de Instructores le envía el Certificado de Instructor, como así también una copia del Formulario 19F y el cheque a la Oficina Principal de NGC.
 - i. El Director NGC de Instructores envía una copia del Formulario 19F al Director EEF del País e informa al Director NGC de Credenciales del Instructor.
 - 1) El Director NGC de Credenciales del Instructor agrega nombre, etc. a la lista de Instructores NGC aprobados.
 - 2) El Director NGC de Credenciales del Instructor abre una tarjeta archivo para el nuevo instructor, donde se detallan sus compromisos y fecha de Vencimiento.
 - j. Se considera “Provisional” cada nuevo Instructor de la Escuela de Exposiciones de Flores mientras enseña con éxito un cierto número requerido de cursos. El instructor es identificado con un “*” en la Lista de Instructores. Durante este período el instructor es observado y sus habilidades para enseñar son evaluados por el Director NGC EEF AI.

***Nota:** El instructor se hace responsable de enviar al Director Local EEF una copia de la Guía del Estudiante seis semanas antes de la fecha del curso, ya que se deben entregar a todos los estudiantes registrados para el curso por lo menos **un mes antes de la fecha del curso**. Idealmente se debe encontrar las respuestas de todas las preguntas del examen escrito en este apunte. En este envío se agregan las Hojas de Puntajes de las dos clases, y las preguntas del examen se entregan al Director Local durante el curso, con tiempo suficiente como para hacer las copias correspondientes para los estudiantes.*

- k. Después de haber enseñado cada uno de los cuatro cursos, el Instructor Provisional puede escribir sus guías para el segundo tema, pero nunca Horticultura y Diseño.
- l. Cuando haya enseñado cada uno de los cuatro cursos, del I al IV, además de otros cuatro cursos más, sin importar el número, el nombre de Instructor Provisional será sometido a la Comisión EEF AI para su evaluación y aprobación final como Instructor NGC. La votación de aprobación mayoritaria es obligatoria y no automática. Al ser aprobado, se cancela la condición de provisional.
 - 1) Si la condición de provisional es cancelada, y el instructor es un Juez Acreditado Vitalicio, está en condiciones de

presentar sus guías al Director NGC AI de Simposio para su aprobación para enseñar al nivel de simposio. Los Instructores no aceptan invitaciones a enseñar en Simposio hasta haber recibido la aprobación.

- 2) Si después de la evaluación el instructor no es aprobado, se impondrán otras cuatro experiencias de enseñar, antes de someter nuevamente el nombre del Instructor para su consideración. El Director NGC EEF AI y el Director NGC de Instructores harán todo lo posible para ayudar y apoyar a este instructor.
- 3) Si el Instructor Provisional sigue sin la aprobación después de la reconsideración por la Comisión EEF AI, su nombre será retirado de la Lista de Instructores.

II. MATERIAL DIDÁCTICO PARA TODOS LOS TEMAS. Guía detallada en formato de apunte.

- A. Debe conformar al programa detallado en el *Manual* y al plan de estudios del Instructor para cada uno de los cuatro cursos. La definición de términos desconocidos debe aparecer en las Guías de Estudiantes.
- B. Debe conformar a los tiempos para cada uno de los cuatro cursos como se explica en el *Manual*.
- C. Las Guías pueden ser tan extensas como sea necesario para cubrir el tema, pero las Guías del Estudiante no deben ser de más de doce hojas en Horticultura y Diseño, y ocho en Procedimiento, más dos hojas de puntaje en Horticultura o Diseño. Si el Instructor desea agregar otro material que necesita ser duplicado, se requiere la aprobación del Director EEF Local. Todas las hojas de las Guías y exámenes deben ser numeradas.

D. Material didáctico de Horticultura.

1. Las Guías y otro material requerido debe ser sometido al Director NGC de Instructores AI para su aprobación.
2. Las Guías deben incluir un ejemplo de cada uno de los grupos de plantas. (Ver Programa de Horticultura). Las plantas específicas para el juzgamiento por puntaje pueden ser seleccionadas por el instructor.
3. Las Guías deben incluir la práctica extensiva de juzgamiento por puntaje de dos plantas/plantaciones que se verán en el examen de Cursos II al IV.
 - a. Se juzgan por puntaje oralmente dos clases de tales plantas/plantaciones en todos los cursos. El Curso I no tiene Examen de Juzgamiento por Puntaje. El Curso II tiene una clase igual a cualquiera de las dos empleadas para la práctica oral, que se utiliza para la práctica de Juzgamiento por Puntaje; y los Cursos III y IV tienen dos clases iguales a las empleadas para la práctica oral, que se utilizan para el Examen de Juzgamiento por Puntaje que se rinden para crédito.
 - b. Si el instructor debe reemplazar las plantas detalladas en el formulario de Registro, se debe notificar de inmediato al Director EEF del País, el Director de la Serie Local, y al Director NGC EEF AI de Acreditaciones.

4. La última pregunta, del examen, en varias partes, debe basarse en el Glosario del *Manual*.

E. Material Didáctico de Diseño.

1. Las Guías y otro material requerido debe ser sometido al Director NGC de Instructores AI para su aprobación.
2. Las Guías deben incluir la práctica extensiva de juzgamiento oral por puntaje de dos clases de diseño utilizadas en el Examen de Juzgamiento por Puntaje. Se juzgan oralmente por puntaje dos clases en todos los cursos. El Curso I no tiene Examen de Juzgamiento por Puntaje. Curso II tiene una clase igual a cualquiera de las dos empleadas para la práctica oral, que se utiliza para la práctica de Juzgamiento por Puntaje. Es obligatorio, pero no acredita. Los Cursos III y IV tienen dos clases iguales a las empleadas en la práctica oral, que se utilizan para el Examen de Juzgamiento por Puntaje que se rinden para crédito.
3. La última pregunta para cada curso, en varias partes, cuyo valor agregado es de diez puntos, debe provenir del Glosario del *Manual*.
4. El instructor podrá determinar tipos de diseños específicos, en concordancia con la clase, para mayor énfasis en los cursos II y III, pero debe incluir la práctica de juzgamiento por puntaje del Diseño en Masa Creativa en el Curso II.

F. Material Didáctico de Procedimientos en Exposiciones de Flores.

1. Las Guías y los exámenes se deben enviar al Director NGC AI para su aprobación.
2. Todas las preguntas para el examen deben provenir de la información en el *Manual*.
3. La última pregunta de cada curso, en varias partes, cuyo valor agregado es de diez puntos, debe provenir el *Glosario del Manual*.

III. REDACTANDO EL EXAMEN ESCRITO DE EEF PARA TODOS LOS TEMAS.

A. El formato de las hojas es como sigue:

1. Parte superior lado izquierdo de la primera hoja.
 - a. Tema y número de Curso.
 - b. Fecha, Lugar (Ciudad, País)
 - c. Nombre del Instructor, y su dirección.
2. Parte superior lado derecho de la primera hoja.
 - a. Las palabras “Número del Estudiante”, y un espacio.
 - b. Palabra “Nota”, y un espacio.
3. El medio de la parte superior debe quedar libre para uso por el Director NGC AI de Acreditaciones.
4. El encabezamiento de las hojas subsiguientes es el mismo que la primera hoja, sin la dirección del instructor y la palabra “Nota”.
5. Todas las hojas son numeradas.

B. Elaborando las preguntas.

1. Se preparan las preguntas y respuestas para los cuatro cursos, con un valor numérico asignado a cada pregunta, de acuerdo a las instrucciones del Director

- NGC AI de Instructores. Cada pregunta se basa en el tema del curso en cuestión, y cada valor numérico se basa en la importancia de la pregunta.
2. Los Exámenes Escritos de cualquier tema no deben exceder las tres hojas.
 3. Si de respuesta a las preguntas se esperan frases simples, esas preguntas deben contener varias partes. Todas las preguntas deben provenir del *Manual*, la última, en varias partes, deben provenir del *Glosario del Manual*, y no deben ser enfatizadas durante la clase.
 4. La última pregunta de cada curso tiene un valor agregado de diez puntos.
 5. Se permiten preguntas cuya respuesta es “verdadero/falso”, de opción múltiple, o respuestas de una sola palabra solamente si comprenden parte de una pregunta más compleja.
 6. Se recomienda hacer preguntas que permiten aplicar información del tema estudiado a situaciones de juzgamiento.
 7. Se permiten preguntas sobre correcciones/cambios que aparecen en el artículo de Escuela de Exposiciones de Flores de la Revista *The National Gardener*, pero no se permiten preguntas sobre otros artículos de jardinería/diseños de la misma revista.
 8. Consultar con el Director NGC AI de Instructores sobre el formato específico y las preguntas permitidas.
 9. Una vez que la persona recibe la aprobación para enseñar, todas las preguntas y respuestas y las hojas de puntaje para cada curso posterior deben ser aprobados por el Director NGC AI de Acreditaciones. Este Director verifica la exactitud, lo apropiado, la cantidad y complejidad de las preguntas para cada curso específico, y tiempo de examen, antes de dar la aprobación para enseñar el curso.

IV. PREPARANDO LAS HOJAS DE PUNTAJE PARA EXAMEN DE JUZGAMIENTO.

A. Encabezamiento para las dos Hojas de Puntaje utilizadas en la Práctica de Juzgamiento por Puntaje, y dos para el Examen de Juzgamiento por Puntaje.

1. Parte superior izquierda de la Clase I y Clase II, igual que para el Examen Escrito.
2. Parte superior derecha, agregar lo siguiente:
 - a. Para la Clase I.
“Estudiante Número: _____
Comentarios (60): _____
Puntaje (40): _____
Nota Clase I: _____
Promedio: _____
 - b. Para la Clase II.
“Estudiante Número: _____
Comentarios (60): _____
Puntaje (40): _____
Nota Clase II: _____

B. Formato de la Hoja de Puntaje.

1. El cuadro permite incluir una lista de cualidades a juzgar, espacios para los comentarios al juzgar, y casillas para el puntaje individual de las exhibiciones. Para Horticultura hay cinco formularios: Plantas en flor, con Frutos o Conos, Plantas de Follaje, Plantaciones Combinadas, Colecciones, y Displays. En Diseño hay dos formularios: uno para Diseños de Mesa que incluyen una unidad

decorativa, y el otro para todos los demás Diseños. **Se deben utilizar los últimos formularios EEF aprobados.**

2. Las Hojas de Puntaje son utilizados como se explica en I,D – Material Didáctico de Horticultura, y I,E – Material didáctico de Diseño.
3. Siempre se debe utilizar las Hojas de Puntaje correspondientes al tema para la práctica y el examen, p.e. Hojas para Plantaciones Combinadas, Hojas para Colecciones, Hojas para Display, etc.

C. Ver *Serie de Cuatro Cursos de la Escuela de Exposiciones de Flores, Redactando la Escala de Puntos para el Examen de Juzgamiento por Puntaje, Manual.* Capítulo 12.

V. VIGENCIA DEL INSTRUCTOR NGC.

- A. El Director NGC de Credenciales de Instructores mantiene una Lista de Instructores.
1. La Oficina Principal NGC imprime y distribuye la lista a Instructores, Personal del Estado, de los Países, y a las Comisiones/Comités EEF cada 1ro de Julio.
 2. Además de la lista de Instructores aprobados, se incluyen listas del Personal EEF de los Estados, Director EEF de Países AI, Directores EEF NGC y Directores EEF NGC AI.
 3. Es la responsabilidad de toda persona en esas listas que informe al Director NGC de Credenciales de Instructores cuando se genera algún cambio en la información impresa.
 - a. Es responsabilidad del Instructor avisar al Director NGC AI de Instructores cuando su vigencia ha sido renovada, mediante el envío del formulario apropiado.
 - b. El Director NGC de Credenciales de Instructores debe ser avisado inmediatamente cuando se producen cambios de administración con el Personal EEF.
 4. Se le identifica con “*” al Instructor Provisional.
 5. Se le identifica con “S” al Instructor aprobado para enseñar en Simposio.
 6. Se quita de la lista al Instructor que no ha enseñado en tres años.
 7. Un Instructor que se retira o cuyo nombre se quita de la lista puede ser reincorporado por el voto mayoritario de la Comisión NGC EEF AI en la próxima reunión programada. Es necesario que un instructor reincorporado presente sus Guías y Guías del Estudiante al Director NGC de Instructores o Director NGC de Simposio para su aprobación, antes de aceptar una invitación a enseñar.

B. La Responsabilidad del Instructor.

1. Representar al NGC con dignidad, honor, lealtad y cortesía.
2. Inspirar al estudiante con su experiencia de Instructor y habilidad para enseñar:
 - a. A **juzgar** horticultura correctamente.
 - b. A **juzgar** los Diseños Tradicionales y Creativos de NGC de acuerdo al *Manual*.
 - c. A **juzgar** con sabiduría, imparcialidad, y objetivamente en todo momento.
3. Mantenerse en vigencia. Avisar al Director NGC de Credenciales del Instructor quien lleva las listas cuando se ha tomado un Simposio para crédito. Si el Instructor pierde su vigencia, no podrá enseñar en EEF ni Simposio hasta que rehabilite su vigencia.
4. Debe enviar a la Oficina Principal NGC su Cuota de Instructor antes del 1ro de Enero del año entrante. Se quita de la Lista a aquél Instructor que no cumple con este vencimiento.

VI. EL PROCEDIMIENTO Y LA ETICA DE ENSEÑAR DE TODOS LOS TEMAS.

A. Un Instructor nunca sugiere ser invitado a enseñar.

B. Una invitación debe ser hecha por lo menos cuatro meses antes del curso programado. El Instructor debe responder con prontitud.

C. Considerar cuidadosamente los tiempos necesarios para la preparación, viaje y calificación de exámenes al aceptar dos compromisos seguidos.

D. Formulario 23H, Contrato del Instructor, es utilizado para todos los cursos EEF y Simposio. El Director Local EEF completa parcialmente el contrato, y lo envía por duplicado, o por correo electrónico, al instructor invitado.

1. El contrato acordado debe ser firmado por el Instructor y el Director EEF del País o Local.
2. Se debe incluir en el contrato toda información y requerimientos de los cursos, por ejemplo: confirmación de la fecha, lugar, temas a enseñar, honorario/s a cobrar, gastos de viaje y hospitalidad, gastos de correo, necesidades de material vegetal, proyector, micrófono, montaje, y cualquier otra necesidad.
3. Se recomienda que el Instructor envíe una hoja adicional con instrucciones, detallando específicamente las plantas y diseños requeridos, y requisitos especiales de hospitalidad. Ver *Compendio*, pág. 44.
4. Para Horticultura, el instructor le avisa al Director Local cual es la Lectura Recomendada en cuanto se determina el Grupo de Plantas.

E. Si el Director de Horticultura necesita enseñar con la guía de una planta que no ha sido aprobada por el Director NGC de Instructores, debe primero presentarla para su aprobación, junto con la Guía del Estudiante.

F. Los Instructores de Diseño que cambian sus Guías aprobadas para incluir tipos de diseños diferentes, deben presentar esa parte de sus Guías y Guías del Estudiante para la aprobación del Director NGC de Instructores.

G. Al recibir todas las aprobaciones necesarias, el instructor prepara las Preguntas y Respuestas para el Examen Escrito, con valores numéricos para cada pregunta, y las hojas del Examen Escrito de Preguntas solamente. **Se deben cambiar las preguntas al enseñar el mismo curso en distintos lugares.** También se preparan las Hojas de Puntaje. Se envía todas estas hojas al Director NGC AI de Acreditaciones, por correo o correo electrónico, por lo menos tres meses antes de la fecha del curso.

H. El instructor efectúa las correcciones que le sugiere el Director NGC AI de Acreditaciones si corresponde, y se los presenta nuevamente. Al ser aprobados, el Director NGC AI de Acreditaciones prepara una nota de aprobación. Al recibir la aprobación, el Director Local avisa al instructor, y el instructor envía las Guías del Estudiante, las Hojas de Puntaje, y cualquier otro material al Director Local de la EEF para su duplicación, junto con las instrucciones para las clases de la Práctica y el Examen de Juzgamiento por Puntaje. Este material se envía a más tardar seis semanas antes del

curso, para poder enviar a los Estudiantes las Guías y la Lista de lectura Recomendada por lo menos un mes antes del curso. Nunca se envían las Preguntas y Respuestas del Examen Escrito en este momento.

I. Hace los últimos pedidos de material vegetal para las clases y demostración a más tardar tres semanas antes del curso.

J. El Instructor llega al lugar por lo menos un día antes de su clase, nunca se queda más tiempo de lo que se requiere, y regresa a su hogar en horas de día. **Todos los Instructores que aceptan invitaciones de enseñar en otro País AI se deben quedar en el lugar del evento hasta terminar de calificar todos los exámenes.** El Instructor de Diseño debe crear entre cuatro y seis diseños de demostración antes de empezar su clase, en todos los cursos. Los diseños no se pueden armar durante la clase, pero pueden ser transformados para demostrar algún punto.

K. El día de la clase.

1. El Instructor debe estar vestido cómodamente, y bien arreglado. Debe evitar usar alhajas que interfieran con el micrófono.
2. Irradiar el entusiasmo y ganas de aprender.
3. Empezar la clase a tiempo y ajustarse a los horarios establecidos.
4. Hablar claramente, enfatizar puntos importantes.
5. El Programa debe incluir descansos por la mañana y por la tarde de por lo menos quince minutos cada uno. Este tiempo no se incluye en las horas correspondientes a la clase. La comisión/comité organiza los descansos.
6. El Instructor debe tener el apoyo de material visual, permitir preguntas relacionadas con el tema, y entablar comunicación adicional con los estudiantes durante el período de enseñanza.
7. El instructor debe enfatizar y revisar todos los puntos importantes y resumir su presentación.
8. Los instructores no deben leer extensos segmentos de su conferencia. Los concurrentes se distraen y se aburren con largas lecturas del *Manual* o de las Guías.
9. Las Definiciones deben coincidir con el *Manual*, pero pueden ser personalmente esclarecidas.
10. El Instructor debe promover el uso de la terminología correcta y enseñar como hacer comentarios apropiados al juzgar con puntaje. Ver Capítulo 14 del *Manual*, Procedimiento de Juzgar.
11. Instructores EEF del NGC no deben utilizar el tiempo de su conferencia para promover la venta de libros, plantas o suministros. No debe perder tiempo discutiendo sus viajes u otros eventos personales, a menos que sea relevante.
12. El Instructor debe emplear por lo menos 1 ½ horas a enseñar como juzgar por puntaje.
13. Los Jueces que forman parte del Panel Master deben asistir a todas las sesiones que se relacionan con el tema a juzgar. El Instructor y los integrantes del Panel Master deben juzgar por puntaje al mismo tiempo que los estudiantes hacen su Examen de Juzgamiento por Puntaje, para que las exhibiciones se vean en las mismas condiciones.

- a. El Instructor debe conferir con el Panel Master antes de juzgar y/o seguidamente, pero cada uno debe juzgar independientemente.
- b. El Instructor siempre es uno de los tres integrantes del Panel Master.
- c. El Instructor se responsabiliza de combinar/sintetizar los comentarios del Panel Master y volcarlos a una Hoja de Puntaje limpia para su posterior distribución a los Estudiantes.

VII. CORRECCIÓN Y CALIFICACIÓN LOS EXÁMENES.

A. Los Exámenes Escritos y Exámenes de Juzgamiento por Puntaje deben ser corregidos en el País antes de que los Instructores regresen a su hogar.

B. El Instructor debe entregar los exámenes corregidos al Director EEF Local junto con:

1. Formulario 26H, Registro Original de Calificaciones, con las notas incluidas.
2. Hoja de Preguntas y Respuestas.
3. Hojas de Puntaje del Panel Master.

C. Una calificación de 70 debe ser alcanzada por el estudiante en cada tema en el Examen Escrito, y como promedio entre las dos Clases del Examen de Juzgamiento por Puntaje en cada tema.

D. Instrucciones generales para corregir los exámenes.

1. Si una nota es uno o dos puntos por debajo de 70, el Instructor debe revisar la evaluación. Solamente se hará un ajuste si las respuestas o comentarios justifiquen una nota de aprobación.
2. El Instructor debe utilizar tinta roja para calificar los exámenes.
3. La calificación final se anota en la parte superior derecha de la primera hoja.
4. No se utiliza fracciones en la nota final. Aumentar la calificación al próximo número entero.
5. Se deben corregir las faltas de ortografía, pero no se deducen puntos. Excepción: Los errores de ortografía en los Programa afectan negativamente su calidad, por lo tanto se debe restar puntos.
6. Los comentarios escritos por el Instructor en los exámenes deben ser amables, prudentes, que ayuden y de acuerdo con el tema.

E. Calificando Exámenes Escritos.

1. El examen escrito debe reflejar un valor total para cada respuesta.
2. Al calificar, mostrar un total de puntos obtenidos por cada respuesta.
3. Permitir que el Estudiante utilice sus propias palabras para explicar el tema, con tal que la respuesta refleje la comprensión del tema o concepto.

F. Calificando los Exámenes de Juzgamiento por Puntaje.

1. Anotar el puntaje individual de cada exhibición por “comentarios” y “puntajes” al final de la hoja.
2. Integrar los puntajes en la parte superior derecha de la hoja.
3. Escribir los comentarios y puntaje que refleja el juzgamiento del Panel Master en copias limpias de las Hojas de Puntaje.
 - a. Identifique las hojas con el encabezamiento “Panel Master”.

- b. Agregue los nombres de los Jueces que integran el Panel Master. Solamente el instructor firma ambas Hojas de Puntaje.
4. Calificando Examen de Juzgamiento de Puntaje de Horticultura.
 - a. El puntaje vale el 40% de la calificación total. El puntaje de cada exhibición dado por el estudiante que se encuentre entre cinco puntos por arriba o cinco puntos por debajo del puntaje del Panel Master, recibe todos los puntos. Para determinar los puntos que merecen los puntajes del estudiante que exceden los cinco puntos mencionados arriba, se puede comprar en la Oficina Principal de NGC una *Rueda de Puntajes para Instructores de Escuela de Exposiciones de Flores*. (La Rueda se puede utilizar para comparar los puntajes de todas las exhibiciones menos Colecciones y Display).
 - 1) Para calificar tres exhibiciones – Son 13 puntos en total por cada exhibición. 3 multiplicado por 13, más 1 punto gratis, equivale a 40. Por cada dos puntos de diferencia en exceso de los cinco puntos por arriba o por debajo del puntaje del Panel Master, se quita un punto.
 - 2) Para calificar cinco especímenes en una Colección o Display, son 8 puntos en total por cada uno. 5 multiplicado por 8 equivale a 40.
Se quitan puntos de la siguiente manera
 - a) Seis o siete puntos por arriba o por debajo del puntaje del Panel Master: se quita un punto o +7 puntos.
 - b) Ocho puntos por arriba o por debajo del puntaje del Panel Master: se quitan 2 puntos, o +6 puntos.
 - c) Nueve o diez puntos por arriba o por debajo del puntaje del Panel Master: se quitan 3 puntos, o +5 puntos.
 - d) Once puntos por arriba o por debajo del puntaje del Panel Master: se quitan 4 puntos, o +4 puntos.
 - e) Doce o trece puntos por arriba o por debajo del puntaje del Panel Master: se quitan 5 puntos, o +3 puntos.
 - f) Catorce puntos por arriba o por debajo del puntaje del Panel Master: se quitan 6 puntos, o +2 puntos.
 - g) Quince o Dieciséis puntos por arriba o por debajo del puntaje del Panel Master: se quitan 7 puntos, o +1 punto.
 - h) Diecisiete o más puntos por arriba o por debajo del puntaje del Panel Master: se quitan 8 puntos, o 0 puntos.
 - b. Los comentarios valen el 60%. Las cualidades a juzgar están escritas en la Hoja de Puntaje junto con el valor que se le adjudica.
 - 1) Para calificar tres exhibiciones: El valor máximo de cada exhibición es de 20 puntos. Al calificar:
 - a) Dividiendo ese valor por 5, se determina el valor del comentario.
 - b) Por ejemplo: “Punto de Perfección, grado de madurez” vale 10 puntos. Dividiendo por 5, el valor máximo para un comentario sobre grado de madurez sería de 2 puntos. Cualquier deducción aquí debe hacerse de acuerdo a esta premisa, y nunca debe exceder ese valor. El “color” vale 10

- puntos. Dividiendo por 5, el valor máximo para un comentario sobre color sería de 2 puntos. “Nombre correcto” vale 5 puntos. Dividiendo por 5, el valor máximo correspondiendo al nombre correcto de una planta sería de 1 punto. Y así sucesivamente.
- 2) Para calificar cinco especímenes de una Colección: El valor máximo de cada exhibición es de 12 puntos. Si se aplicara el común denominador “6”, el resultado sería en fracciones. Por lo tanto se debe utilizar lo siguiente:
 - a) La Perfección de Cultivo vale 8 puntos, cada cualidad vale 1 punto.
 - b) Condición y Acicalamiento 2 puntos.
 - c) Ubicación e identificación 1 punto.
 - d) Distinción 1 punto.
 - 3) Para calificar cinco especímenes de un Display”El valor máximo de cada exhibición es de 12 puntos.
 - a) Efecto decorativo vale 5 puntos.
 - b) La Perfección de Cultivo 5 puntos.
 - c) Montaje 1 punto.
 - d) Identificación correcta y adecuada 1 punto.
5. Calificando el Examen de Juzgamiento de Puntaje de Diseño.
- a. El puntaje vale el 40% de la calificación total. El procedimiento es igual que para Horticultura al calificar tres exhibiciones. El valor máximo de cada exhibición es de 13 puntos, más uno gratis que se le da en todas las Hojas. Para cada dos puntos que se excede por arriba o por debajo del puntaje del Panel Master, se le quita al estudiante un punto. Se puede comprar en la Oficina Principal de NGC una *Rueda de Puntajes para Instructores de Escuela de Exposiciones de Flores* especialmente para calcular los puntajes.
 - b. Los comentarios valen el 60%. Las cualidades a ser juzgadas se encuentran en la Hoja de Puntaje junto con su valor individual. El valor máximo de cada exhibición es de 20 puntos.
 - 1) Todas las siguientes cualidades a juzgar valen 3 puntos: CONFORMIDAD, CONCEPTO ARTÍSTICO, EXPRESIÓN Y DISTINCIÓN.
 - 2) DISEÑO, la otra cualidad a juzgar, vale 8 puntos. (En la Hoja de Puntaje para Diseños de Mesas con unidad decorativa, los 8 puntos de Diseño se dividen entre el diseño de la unidad decorativa, y el Diseño total de la mesa).
 - 3) Los valores se basan en la importancia relativa de la cualidad detallada, sobre la cual se hace el comentario.

Nota: Si un estudiante no hace comentarios en un examen de juzgamiento por puntaje, reprueba el examen de ese tema. Estas calificaciones no pueden promediarse con otra para conseguir una nota de 70.

VIII. EVALUACIÓN DEL INSTRUCTOR Y DE LA COMISIÓN/COMITÉ LOCAL.

A. El Formulario de Evaluación 27H está disponible para que las comisiones/comites locales distribuyan a todos los concurrentes de la Escuela y Simposio.

1. Cada asistente puede llenar un formulario y entregarlo al Director Local, cuya responsabilidad es de enviarlos al Director NGC AI de la Escuela de Exposiciones de Flores. Al ser estas evaluaciones de carácter confidencial, no se distribuyen dentro de la Comisión/Comité Local. Sin embargo, el Director Local debe tomar nota de lo que se refiere a las responsabilidades de la Comisión/Comité Local.
2. Propósito:
 - a. Evaluar los esfuerzos de la comisión/comité.
 - b. Evaluar las aptitudes didácticas del instructor.
 - c. Hacer accesible un medio para que los concurrentes puedan expresar su reacción al curso o simposio y a sus instructores.
 - d. Ayudar al Director NGC AI EEF determinar posibles problemas.
 - e. Proporcionar ayuda al instructor con problemas.

B. Si el Director NGC AI EEF considera que es necesario, se le notifica por escrito a un instructor de cualquier queja seria que se haya hecho en su contra, en lo que concierne a:

1. No adherirse al *Manual* y otras políticas NGC.
2. No mantenerse dentro de los parámetros económicos del contrato del instructor.
3. Comportamiento o acción que pueda perjudicar a NGC legalmente.
4. Comportamiento o acción que pueda perjudicar a NGC o demás instructor/es.
5. Conocimientos inadecuados del tema o habilidades didácticas inadecuadas.

C. Después de dos advertencias por escrito, la tercera resulta en referir toda la documentación de las quejas a la comisión NGC EEF AI para su discusión y votación si el instructor de referencia puede continuar a enseñar en la Escuela y Simposio NGC.

1. Se requiere el voto de dos tercios de la Comisión para despedir a un instructor.
2. El instructor despedido tiene el derecho de apelar a la Comisión Ejecutiva del NGC.

IX. EMERGENCIAS. Ver Manual, Capítulo 1, pág.

INSTRUCTORES DE SIMPOSIO

I. LA APROBACIÓN PARA ENSEÑAR A NIVEL SIMPOSIO.

- A. Para recibir la aprobación para enseñar en un simposio, un instructor debe ser un Juez Acreditado Vitalicio, y haber pasado del nivel Instructor Provisional. Es decir que debe haber enseñado una **serie completa** de la Escuela de Exposiciones de Flores, Cursos 1 – 4 (cada uno de los cuatro cursos por lo menos una vez) y obtener la aprobación de la Comisión NGC de Escuela de Exposiciones de Flores para su promoción a instructor pleno. Además el instructor debe haber enseñado **ocho cursos** en total.
1. Al cumplir con los requisitos mencionados arriba, el instructor podrá escribir una **guía completa** de un tema para simposio elegido por el instructor, así como también guías de estudio para los asistentes, y dos hojas de Escalas de Puntos para el Juzgamiento por Puntaje. Estos se deben entregar al Director NGC IA de Simposio para su revisión y aprobación. Se debe utilizar un formato condensado, pero la guía del instructor debe ser escrita con todo detalle.
 2. Los temas y la instrucción deben ser de calidad avanzada, con información más allá que la descrita en el *Manual*, pero no en conflicto con él. Referirse a Cap. 12, para temas sugeridos.
 3. Cuando las guías y las Escalas de Puntaje se aprueban, el Director NGC AI de Simposio guarda los documentos en sus archivos y envía al instructor un formulario de aprobación. El instructor no tendrá que enviar nuevamente sus guías aprobadas ni las Escalas de Puntaje cuando enseña con ellas nuevamente en un futuro compromiso, a menos que se hayan hecho cambios. En ese caso el material revisado, guía del instructor y guía de estudio, deben ser enviados al Director NGC AI de Simposio para su aprobación. Si se utilizan nuevas Escalas de Puntaje, éstas deben ser enviadas para su aprobación.

Nota: Las guías del instructor, guías de estudio y Escalas de Puntaje para temas de simposio pueden ser escritas y enviadas al Director NGC AI de Simposio para su aprobación en cualquier momento, sin tener que haber sido invitado a impartir ese tema. Sin embargo, el instructor debe estar apto para enseñar simposio antes de aceptar una invitación.

- a. El Director NGC AI de Simposio notifica al Director NGC de Credenciales del Instructor, quien agrega la letra “S” al nombre del Instructor en la próxima lista de Instructores NGC aprobados.
 - b. Al ser aprobado el instructor podrá aceptar una invitación a enseñar en un simposio un tema aprobado, o uno nuevo.
 - 1) Directores de Simposio Local o del País pueden solicitar un tema de su elección, pero pueden preferir pedir al instructor la lista de temas ya aprobados.
 - 2) Las guías del instructor, guías de estudio y Escalas de Puntaje de cada nuevo tema deben ser enviados para su aprobación al Director NGC AI de Simposio.
- C. **Toda guía del instructor, guías de estudio y escalas de puntaje deben ser aprobadas antes que el simposio pueda ser registrado.**

II. PROCEDIMIENTO

- A. El Director de Simposio Local o del País invita a los instructores a enseñar en un simposio. Las invitaciones deberían ser enviadas un año antes del simposio programado.
1. Fecha y lugar acordado
 2. Honorarios del Instructor y otros gastos son aprobados por el Director de Simposio Local o del País.
 3. Temas acordados entre instructor y comité.
 4. Director de Simposio Local o del País envía el Contrato Formulario 23H al Instructor para ser completado, firmado y regresado.
 5. Si el tema del instructor no ha sido aprobado anteriormente, el instructor envía sus guías, las guías de estudio y Escala de Puntaje al Director NGC de Simposio AI para su aprobación. El Examen Escrito no es parte del programa del Simposio. Si un instructor norteamericano es invitado a enseñar en un país de habla española o portuguesa, debe tener aprobación de sus guías en Inglés por el Director NGC de Simposio e informar al Director NGC de Simposio AI, antes de enviarlas al Director del Simposio del País para su traducción.
 6. Si las guías del instructor ya han sido aprobadas, el instructor tan solo tiene que avisar al Director NGC de Simposio AI de la invitación a enseñar.
 7. Si el instructor ha hecho cambios en su guía o Escala de Puntaje, se debe enviar una copia del texto revisado o escala de puntos al Director NGC de Simposio AI para su aprobación.
 8. Cuando las guías de los temas mayores y del Tema Relacionado han sido aprobadas, el simposio puede ser oficialmente registrado por el Director NGC AI de Simposio. El curriculum de disertantes de fuera para el Tema Relacionado también debe ser aprobada por el Director NGC AI de Simposio. Una vez registrado el simposio oficialmente, el instructor envía la guía de estudio, las Escala de Puntaje, su biografía, y cualquier otro material acordado al Director de Simposio Local o del País no menos de seis semanas antes de la fecha del simposio.
- B. Consideraciones especiales para el Simposio.
1. El Instructor de Diseño debe preparar **ocho diseños** relacionados al tema que se va a enseñar.
 2. Las horas de instrucción se limitan a cuatro, más los descansos en ambas sesiones de mañana y tarde. Dentro de las cuatro horas, una hora y media debe ser dedicada a la práctica de juzgamiento por puntaje.
 3. Un instructor que enseña Horticultura o Diseño en un simposio no podrá recibir crédito por haber asistido a ese simposio.
 4. Un instructor o juez que enseña el/los Tema/s Relacionado/s solamente, una o dos horas, podrá recibir crédito por haber asistido al simposio, siempre que los requisitos de exhibir y juzgar, si son necesarios, hayan sido cumplidos, y la persona asista a todas las sesiones del simposio.
- C. Calificando los Exámenes de Juzgamiento por Puntaje. Ver Enseñando en la Escuela de Exposiciones de Flores, Corrigiendo y Calificando Exámenes (Exámenes de Juzgamiento por Puntaje solamente) en este capítulo.

III. EMERGENCIAS. Ver Compendio, Capítulo 1 págs. 23.

IV. EL INSTRUCTOR QUE SE RETIRA.

- A. Un instructor que se retira en vigencia, podrá acceder al nivel Instructor Emeritus/Emérito.
- B. El Instructor notifica al Director de Instructores, quien lo retira de la Lista de Instructores.
- C. El Director de Instructores o la oficina principal de NGC prepara un Certificado de Instructor Emeritus/Emérito. El Club local podrá pedir que dicho certificado le sea enviado al Presidente del Club para su presentación en una ocasión especial.
- D. El Instructor Emeritus/Emérito que busca su reincorporación como instructor activo en el programa EEF debe presentar sus guías para revisión al Director NGC AI de Instructores de la misma manera que un instructor nuevo.
 - 1. Cuando todas las guías, etc. han sido aprobadas, el nombre del instructor es presentado al Comité NGC EEF y AI para su consideración y aprobación.
 - 2. Al recibir aprobación, el instructor reincorporado podrá volver a enseñar al mismo nivel que cuando se retiró, aunque el instructor elija enseñar un tema diferente.

SE RECOMIENDA EL USO DE LOS SIGUIENTES FORMULARIOS, AUNQUE NO ES OBLIGATORIO. SIN EMBARGO, CUANDO HAN SIDO UTILIZADOS, SE COMPROBÓ QUE AYUDARON A LA COMISIÓN ORGANIZADORA DEL EVENTO A COMPRENDER LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL INSTRUCTOR. EL INSTRUCTOR PODRÁ COPIAR ESTOS FORMULARIOS AL TAMAÑO CARTA.

REQUERIMIENTOS DE HORTICULTURA CURSOS O SIMPOSIO

Instructor de Horticultura. Este formulario debe acompañar el contrato firmado al devolverlo al Director del País o Local de la Escuela de Exposiciones de Flores o Simposios. Por favor llene tres copias, una para sus archivos, y dos para enviar el Director del País. El Director del País le dará una copia al Director Local, quien, a su vez, lo entregará a la persona quien reúne la horticultura para la clase, la práctica y el Examen de Juzgamiento por Puntaje.

Director del País o Local de la Escuela de Exposiciones de Flores/Simposio. Por favor asegurarse que el Ayudante de Horticultura reciba su copia tan pronto como sea posible, junto con una copia del Contrato de Instructor.

Instructor de Horticultura _____

Fecha y Lugar del Curso o Simposio _____

Hora en que los especímenes de horticultura deben estar listos para la aprobación del instructor _____

Material vegetal necesario para la práctica y Examen de Juzgamiento por Puntaje

Clase 1. _____ **Clase 2.** _____

Calidad/Cantidad de ejemplares.

La mayor cantidad posible de tipos/variedades diferentes del grupo de plantas a ser estudiado, y una cantidad suficiente de las mismas plantas, como se detallan arriba, para constituir las dos clases requeridas tanto para la Práctica como para el Examen de Juzgamiento por Puntaje.

La calidad del material vegetal debe ser la mejor que se pueda conseguir para aprovechar al máximo la enseñanza.

Especímenes Cortados.

Con su tarjeta de nombres botánicos, más la variedad (si corresponde) en cada espécimen, y en recipientes transparentes de tamaño apropiado para los especímenes. El agua debe estar aproximadamente a 1.25 cm (½”) del borde superior. Sin follaje debajo del agua (si corresponde).

Especímenes creciendo en Recipientes

Recipientes limpios, con los restos retirados del sustrato de superficie, y bien acicalados. Las flores pasadas, follaje dañado, etc. deben ser quitados. Con su tarjeta con nombres botánicos, y variedad (si corresponde). Si es una Combinación de Plantas, debe haber una tarjeta con los nombres botánicos de todas las plantas en el grupo.

Colecciones/Display, Curso IV o simposio

Para discusión durante la clase – por lo menos una (1) Colección y un (1) Display, provisto por el comité.

El Examen de Juzgamiento por Puntaje debe ser como sigue:

Clase 1 – Una (1) Colección **O** un (1) Display, de 5 especímenes.

Yo, la Instructora de Horticultura, pido que sea _____

Clase 2. Una clase convencional de tres muestras de la segunda planta estudiada.

Integrantes del Panel Master

Deben ser invitados a participar antes del día del curso/simposio. Se reunirán con el instructor como éste le indique.

Se necesitará ayuda para desmontar los especímenes.

NOTAS ESPECIALES DEL INSTRUCTOR

REQUERIMIENTOS DE DISEÑO CURSOS O SIMPOSIO

Instructor de Diseño. Este formulario debe acompañar el contrato firmado al devolverlo al Director del País o Local de la Escuela de Exposiciones de Flores o Simposios. Por favor llene tres copias, una para sus archivos, y dos para enviar el Director del País. El Director del País le dará una copia al Director Local, quien, a su vez, lo entregará a la persona quien provee los diseños para la clase, la práctica y el Examen de Juzgamiento por Puntaje.

Director del País o Local de la Escuela de Exposiciones de Flores/Simposio. Por favor asegurarse que el Ayudante de Diseño reciba su copia tan pronto como sea posible, junto con una copia del Contrato de Instructor.

Instructor de Diseño _____

Fecha y Lugar del Curso o Simposio _____

Revisar cuidadosamente el contrato para asegurarse que los pedidos del instructor sean cumplidos. Note especialmente la sección del contrato **COMITÉ LOCAL PROVEERÁ.**

Comuníquese con el instructor si los requerimientos por contrato o Clases de Diseño no son claros. Si el instructor no recibe noticias del Director Local, el Instructor presume que está todo bien.

Viaje. Recibir al instructor a su llegada. Si no conoce al instructor de antes, sostenga un cartel con las letras “NGC”. Que la persona que la reciba pueda ayudar con el equipaje, o contrate un maletero. El vehículo que la busca debe ser lo suficientemente grande como para acomodar cajas de flores, etc. (si corresponde).

Si el instructor maneja su propio vehículo. Dar instrucciones precisas y mapas del lugar donde el instructor se hospeda, y el lugar del curso/simposio. Especificar donde y cuando el instructor se reunirá con el Director Local.

Proveer un número de teléfono de otro contacto, que no sea el Director local. Podría ser alguien que no asista al curso o simposio, un teléfono celular, o número correspondiente al lugar donde se lleva a cabo el evento.

Proveer un lugar donde el Instructor de Diseño pueda trabajar. Debe haber un lugar adecuado para que el instructor pueda trabajar en sus diseños. Debe haber un asistente/s para ayudar al instructor. Todos los elementos y materiales pedidos deberían estar en ese lugar, listo para que el instructor utilice. El instructor no tendría que ir al florista, a menos que se haya arreglado esto con anticipación.

Lugar de trabajo. Debe estar disponible para que el instructor trabaje el día anterior a su clase. El instructor nunca debería tener que trabajar después de la hora de la cena, o peor aún, después de una clase nocturna.

Montaje en el salón de clase. Si fuera el segundo día – Inmediatamente después de terminar la clase la Instructora de Horticultura, se debe despejar las mesas y proceder al montaje de diseño. Las mesas se deben cubrir. La ayuda en llevar los diseños desde el lugar de trabajo hasta el salón de clase es muy importante.

Diseños para la práctica de juzgamiento. Deben estar en su lugar antes de la sesión de la mañana.

Diseños para el Examen de Juzgamiento. Deben estar en su lugar para el receso de la mañana.

Integrantes del Panel Master

Deben ser invitados a participar antes del día del curso/simposio. Se reunirán con el instructor como éste le indique.

Al finalizar la clase, se necesita ayuda con el desmontaje. Nunca asigne la tarea a una persona que tiene que dar el Examen de Juzgamiento por Puntaje.

Proveer ayuda para colocar los elementos en el automóvil o arreglar transporte al aeropuerto. Consiga un maletero.

Mantener al instructor informado durante su estadía, en cuanto a la organización que lo involucra – comidas, hospedaje, actividades, etc.

Si se le ha pedido al instructor que llegue antes, o que se quede más tiempo para bajar costos de pasajes aéreos, asegúrese que el instructor no se quede desatendido en el hotel.

Por favor trate al instructor como el invitado que es.

NOTAS ESPECIALES DEL INSTRUCTOR

LISTA DE COMPROMISOS CONTRATADOS DEL INSTRUCTOR DE HORTICULTURA

FECHA	LUGAR	C o S	PLANTAS A ESTUDIAR	PROC Si o no

LISTA DE COMPROMISOS CONTRATADOS DEL INSTRUCTOR DE DISEÑO

FECHA	LUGAR	C o S	TEMA PARA SIMPOSIO	PROC o TEMA

LISTA DE COMPROMISOS CONTRATADOS DEL INSTRUCTOR DE DISEÑO

FECHA	LUGAR	C o S	TEMA PARA SIMPOSIO	PROC o TEMA