

ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, Inc.

PROTOCOLO II



ESCUELA EDUCACIONAL CON RENOVACION

ORGANIZACIÓN DE ESCUELA CON RENOVACION:

PRE APROBACION LA ESCUELA

La Directora Local:

Solicita a Directora de Escuela Internacional el Protocolo para Escuela con Renovación.

Puede obtener los documentos del sitio web de comaa.org

Organiza un Comité de trabajo, establece la fecha y lugar.

Contacta a los Instructores y entrega la Catedra del Curso.

Solicita a los Instructores una Guía de Estudios basada en el contenido de Catedra.

La Guía no debe tener más de 6 hojas.

Envía Directora de Escuela Internacional: Guía de Estudio y la Inscripción del evento.

APROBACION DE ESCUELA CON RENOVACION

La Directora de Escuela Internacional:

Revisa que el organismo este a corriente con el pago al NGC.

Revisa que la Guía de Estudio se apegue al contenido de catedra y la aprueba.

Aprueba la Solicitud de Inscripción.

Envía copia a la Codirectora de Escuela.

DESPUES QUE LA ESCUELA CON RENOVACION HA SIDO APROBADA

La Directora Local:

Promueve la Escuelas utilizando los medios sociales y publicidad.

Tres semanas antes de la Escuela entrega Guía de Estudios a Estudiantes.

DIRECTORA LOCAL AL FINAL DE LA ESCUELA CON RENOVACION

Antes de seis semanas envía documentos a la Directora de Escuela.

Para revisión y autorización de envío.

Al ser autorizada la paralelaría se envía a la Secretaria del NGC.

Con copia a la Directora Internacional: Inscripción, Lista de Estudiantes.

Pago Documentos:

Formato IA#1R-EE-NGC: Inscripción para una Escuela Con Renovación.

Formato IA#2ER-EE-NGC: Lista de Estudiantes de Escuela con Renovación

Formato IA#2CR-EE-NGC: Lista de Consultores y Consultores Master renovando.

Formato IA#3R-EE-NGC: Arancel para Renovaciones de Vigencias.

Formato IA#4R-EE-NGC Comprobante Local

Solicita a la Directora Internacional él envió de las Tarjetas Digitales de Acreditación.

DIRECTORA INTERNACIONAL DE ESCUELA

Confirma que los Documentos estén correctos y los autoriza.

Recibe copia del envió de los documentos al NGC.

Recibe lista de Acreditaciones del NGC para elaborar las tarjetas

Firma y envía las Tarjetas Digitales a la Directora Local.

Archiva la lista del evento y las Tarjetas emitidas.



ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, INC FORMATO IA#1R-EE-NGC

PROTOCOLO II INSCRIPCION PARA ESCUELA CON RENOVACION REGISTRATION FORM FOR A SCHOOL WITH A REFRESHER

NOMBRE DE LA DIRECTORA LOCAL Click here to enter text.

Request sent by School Local Chairman

NIC Click or tap here to enter text.

EMAIL Click here to enter text.

TELEFONO Click here to enter text.

CLUB DE JARDINERIA/Garden Club Click here to enter text.

CIUDAD/City Click here to enter text.

PAIS/ Country Click here to enter text.

CURSO / Course Click here to enter text.

SERIE/Series Click here to enter text.

FECHA/Date Click here to enter text.

PATROCINADO POR: **Región** **País** **Consejo** **Club de Jardineria**
Sponsored: *Región* *Country* *Council* *Garden club*

MARQUE CON UNA (X) LA ESCUELA QUE SE OFRECE:

Mark with an (X) the Educational School offered.

- Horticultura** **Gardening School**
 Paisajismo **Landscape Design School**
 Medio Ambiente **Environmental School**

NOMBRE DE INSTRUCTORES Y GRADO ACADEMICO: *Instructor and Academic title*

EH Horticultura (GS) Click here to enter text.

Click here to enter text.

EP Paisajismo (LDS) Click here to enter text.

Click here to enter text.

EMA Medio Ambiente (ES) Click here to enter text.

Click here to enter text.

SOLICITUD APROBADA FIRMA: Click here to enter text.

DIRECTORA INTERNACIONAL DE LA ESCUELA

NIC Click or tap here to enter text.

FECHA Click here to enter text.

PA IA 2020



ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, Inc.
FORMATO: IA#2ER-EE-NGC

PROTOCOLO II. LISTA DE ESTUDIANTES DE ESCUELA CON RENOVACION
 STUDENT ROSTER FOR SCHOOL OFFERING REFRESHER CREDITS

MARQUE CON UNA (X) LA ESCUELA QUE SE ACREDITA:

Mark with an (X) the Educational School offered.

- Horticultura** **Gardening School**
 Paisajismo **Landscape Design School**
 Medio Ambiente **Environmental School**

NUMERO DEL CURSO Click here to enter text.

LUGAR Click or tap here to enter text.

SERIE/Series

FECHA Click or tap here to enter text.

	NIC	APELLIDO Y PRIMER NOMBRE EN ORDEN ALFABETICO
1.		Click or tap here to enter text.
2.		Click here to enter text.
3.		Click here to enter text.
4.		Click here to enter text.
5.		Click here to enter text.
6.		Click here to enter text.
7.		Click here to enter text.
8.		Click here to enter text.
9.		Click here to enter text.
10.		Click here to enter text.
11.		Click here to enter text.
12.		Click here to enter text.
13.		Click here to enter text.
14.		Click here to enter text.
15.		Click here to enter text.
16.		Click here to enter text.
17.		Click here to enter text.
18.		Click here to enter text.

FIRMA DIRECTORA LOCAL/Local Chair Click here to enter text.

NIC:Click or tap here to enter text.

Copiar y agregar hojas – Copy and add pages.

PA IA 2020



**ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, Inc.
FORMATO IA#2CR-EE-NGC**

**PROTOCOLO II CONSULTOR/ CONSULTOR MASTER RENOVANDO EN ESCUELA
CONSULTANT ROSTER REFRESHING AT A SCHOOL**

LUGAR/Location *Click here to enter text.*

FECHA *Click here to enter text.*

INDIQUE LA ESCUELA EDUCACIONAL OFRECIDA *Educational School offered.*

- Horticultura** **Gardening School**
- Paisajismo** **Landscape Design School**
- Medio Ambiente** **Environmental School**

INCLUYA NIC, NOMBRE Y ESTATUS DE CONSULTORAS Y CONSULTORAS MASTER

Place initial C for Consultants CM for Master Consultants

	NIC	C	CM	APELLIDO Y PRIMER NOMBRE EN ORDEN ALFABETICO
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Click here to enter text.</i>
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Click here to enter text.</i>
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Click here to enter text.</i>
4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Click here to enter text.</i>
5.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Click here to enter text.</i>
6.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Click here to enter text.</i>
7.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Click here to enter text.</i>
8.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Click here to enter text.</i>
9.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Click here to enter text.</i>
10.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Click here to enter text.</i>
11.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Click here to enter text.</i>
12.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Click here to enter text.</i>
13.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Click here to enter text.</i>
14.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Click here to enter text.</i>
15.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Click here to enter text.</i>
16.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Click here to enter text.</i>
17.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Click here to enter text.</i>
18.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Click here to enter text.</i>
19.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Click here to enter text.</i>

FIRMA DE LA DIRECTORA LOCAL/Local Chairman *Click here to enter text.*

NIC: *Click or tap here to enter text.*

PA IA 2020

Copiar y agregar hojas – Copy and add pages.

ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, Inc.
FORMATO IA#3R-EE-NGC



PROTOCOLO II ARANCEL: RENOVACIONES DE VIGENCIAS
PAYMENT OF FEES FOR SCHOOL OFFERING REFRESHER CREDIT

DIRECTORA DEL EVENTO Click here to enter text.

Event Chairman

NIC Click or tap here to enter text.

INDIQUE LA ESCUELA EDUCACIONAL ENVIANDO EL PAGO:

Mark the Educational Schools offering refresher credits

- Horticultura** **Gardening School**
 Paisajismo **Landscape Design School**
 Medio Ambiente **Environmental School**

EVENTO Click here to enter text.

PAIS Click here to enter text.

EMAIL Click here to enter text.

FECHA Click here to enter text.

INDIQUE EL PATROCINADOR DEL EVENTO: Click here to enter text.

Región **País** **Consejo** **Club de Jardinería** **Sponsor**

INDICACIONES:

ENVIAR LOS FORMATOS DIGITALMENTE *Send Forms by Email*

INCLUYA EL ARANCEL DE INSCRIPCION DEL EVENTO *Course registration*

PAGO:

Click here to enter text. **US \$5 POR CADA RENOVACION EXTENDIDA** *Number of Consultants*

Click here to enter text. **CANTIDAD TOTAL:** Total Payment

METODO DE PAGO DE ARANCELES

PAGO CON TARJETA DE CREDITO

Credit Card Payment

Enviar los Formatos a headquarters@gardenclub.org

Llamar al Teléfono (314) 776 7574 – Extensión 210

PROPORCIONAR INFORMACION DE LA TARJETA

TARJETA: **MASTER** **VISA**

NOMBRE Click or tap here to enter text.

NUMERO Click here to enter text.

VENCE Click here to enter text.

CODIGO AL DORSO/Security code on back Click here to enter text.

PAGO POR CHEQUE DE BANCO DE USA

Payment with US Check

ENDOSAR AL: **NATIONAL GARDEN CLUBS, Inc.**

ENVIAR A: **Secretaria de las Escuelas Educativas**

4401 Magnolia Avenue

St. Louis, MO 63110-3492

PA IA 2020



ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, Inc
FORMATO IA#4CL-EE-NGC

COMPROBANTE LOCAL
ARANCEL POR PAGO DE CURSO O RENOVACION

NOMBRE DE DIRECTORA LOCAL DE ESCUELA [Click here to enter text.](#)

NIC [Click or tap here to enter text.](#)

CONFIRMA QUE EL: ESTUDIANTE CONSULTOR CONSULTOR MASTER

NOMBRE: [Click here to enter text.](#)

NIC: [Click or tap here to enter text.](#)

A. ASISTIO AL: CURSO I II III IV

DE: ESCUELA SIN RENOVACION ESCUELA CON RENOVACION.

B. ASISTIO A UN EVENTO DE RENOVACION:

EVENTO DE RENOVACION EVENTO DE RENOVACION MULTIPLE

RECIBIENDO ACREDITACION EN LA ESCUELA:

Horticultura (EH-GS)

Paisajismo (EP-LDS)

Medio Ambiente (EMA-ES)

LUGAR [Click here to enter text.](#)

FECHA DE ACREDITACION [Click here to enter text.](#)

PAGANDO EL ARANCEL DE \$5 POR ASISTIR:

CURSO

RENOVACION SIMPLE RENOVACION MULTIPLE EN CADA ESCUELA

ESTE ES UN DOCUMENTO DE USO INTERNO

OTORGADO POR EL DIRECTOR LOCAL A ESTUDIANTES Y CONSULTORES DEL NGC.

FIRMA DE DIRECTORA LOCAL [Click here to enter text.](#)

NIC: [Click or tap here to enter text.](#)

FECHA: [Click here to enter text.](#)

PA IA 2020